

Si avvisano i Soggetti pubblici e i Concessionari di pubblici servizi che è stata definita la procedura di rilascio dati anagrafici secondo quanto previsto dall'art. 34 del DPR 223/1989 ("Regolamento anagrafico")

Per ottenere il rilascio di dati anagrafici dal Comune di Taranto in modalità interattiva è necessario seguire la seguente procedura amministrativa.

1. Il richiedente compila la richiesta, FIRMATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE⁽¹⁾ utilizzando il modulo **1A, 1B o 1C** (a seconda del suo status giuridico) e la invia in formato cartaceo all'indirizzo indicato nel modulo medesimo;
2. il Comune di Taranto, verificata la sussistenza dei requisiti del richiedente ai sensi dell'art. 34 del DPR 223/1989 per il rilascio telematico dei dati anagrafici e la corretta e completa compilazione del modulo indicato al punto precedente, invia al richiedente formale autorizzazione (tramite il modulo **2A, 2B o 2C** riservati quindi all'Amministrazione comunale);
3. il richiedente, ricevuta l'autorizzazione, compila gli allegati **3A, 3B o 3C, 4A, 4B o 4C** (assunzione di responsabilità) e li invia in formato cartaceo all'indirizzo indicato nei moduli medesimi. (2)

Se la richiesta riguarda modalità di rilascio telematiche, il Centro Elaborazione Dati del Comune di Taranto, ricevuta l'autorizzazione da parte del Servizio Anagrafe, identifica nel sistema informatico comunale i dati da rilasciare e provvede a:

- a. inoltrare al richiedente le istruzioni per l'uso del sistema di rilascio dati;
- b. crea/attribuisce un profilo per gli Operatori il soggetto richiedente;
- c. l'Operatore di interrogazione banca dati anagrafica, informato via e-mail dell'avvenuta attivazione del profilo, procede al primo accesso mediante una password generata;

La stessa procedura amministrativa e tecnica è prevista per le strutture interne al Comune di Taranto che hanno necessità di richiedere dati all'Anagrafe comunale.

MODULI (formato PDF, Adobe Acrobat):

Soggetti pubblici

- 1A, richiesta
- 2A, risposta del Comune
- 3A, dichiarazione richiedente (da inviare solo dopo aver ricevuto il modulo 2A)
- 4A, nomina degli operatori di accesso alla banca dati (a cura del richiedente)

Concessionari di pubblici servizi

- 1B, richiesta
- 2B, risposta del Comune
- 3B, dichiarazione richiedente (da inviare solo dopo aver ricevuto il modulo 2B)
- 4B, nomina degli operatori di accesso alla banca dati (a cura del richiedente)

Dipartimenti interni del Comune di Taranto

- 1C, richiesta
- 2C, risposta del Servizio Anagrafe
- 3C, dichiarazione richiedente (da inviare solo dopo aver ricevuto il modulo 2C)
- 4C, nomina degli operatori di accesso alla banca dati (a cura del richiedente)

⁽¹⁾ Ad esempio per il COMUNE il legale rappresentante è il SINDACO, per la PROVINCIA è il PRESIDENTE, per le Società Concessionarie di Pubblici Servizi i legali rappresentanti sono i Responsabili apicali delle società stesse.

⁽²⁾ Resta unico interlocutore il DECENTRAMENTO COMUNICAZIONE ED INNOVAZIONE – SERVIZIO ANAGRAFE – Via Plinio, 75, 74121 - Taranto per richiedere l'autorizzazione all'accesso interattivo dei dati.