



COMUNE DI TARANTO

Polizia Locale - Protezione Civile - Trasporto Pubblico

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per occupazione suolo pubblico temporanea occasionale e breve.

Richiedente	La/Il Sottoscritto/a:	
	Nato a:	in data:
	Residente a:	in Via:
	In qualità di:	
	Della Società/Azienda/Altro:	
	Tel./Cell.	CF/P.I.
	e-mail:	pec:

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 – “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)

CHIEDE

- L'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico per apposizione **Cassone Scarrabile** per materiale di risulta (*):

(*) – Obblighi di segnalazione delle attività (Art. 5 del Regolamento approvato con Delibera C.C. n. 72 del 31/05/2016)

Da effettuarsi in Via/Piazza/Località:			
1)	in via	altezza civ.	2)
	dal giorno:	al giorno:	dal giorno:
	dalle ore:	alle ore:	dalle ore:
	COMMITTENTE: (Soc./Azienda/Altro)		COMMITTENTE: (Soc./Azienda/Altro)
	Nato a:	il:	Nato a:
	Residente a:	Via:	Residente a:
	Sede Legale:	Via:	Sede Legale:
	In qualità di:		In qualità di:
	C.F./P.Iva:		C.F./P.Iva:
	e-mail:		e-mail:
	Pec:		Pec:
3)	in via	altezza civ.	4)
	dal giorno:	al giorno:	dal giorno:
	dalle ore:	alle ore:	dalle ore:
	COMMITTENTE: (Soc./Azienda/Altro)		COMMITTENTE: (Soc./Azienda/Altro)
	Nato a:	il:	Nato a:
	Residente a:	Via:	Residente a:
	Sede Legale:	Via:	Sede Legale:
	In qualità di:		In qualità di:
	C.F./P.Iva:		C.F./P.Iva:
	e-mail:		e-mail:
	Pec:		Pec:

» Mezzi da autorizzare «

Veicolo	<i>Marca</i> _____	Targa: _____
	Portata q.li: _____	Proprietario: _____
Veicolo	<i>Marca</i> _____	Targa: _____
	Portata q.li: _____	Proprietario: _____
Veicolo	<i>Marca</i> _____	Targa: _____
	Portata q.li: _____	Proprietario: _____
Veicolo	<i>Marca</i> _____	Targa: _____
	Portata q.li: _____	Proprietario: _____

- INOLTRE RICHIEDO CONSEGNA CON TRASPORTO A MIO CARICO

– Utilizzo di n° _____ Piantane mobili di divieto di sosta
 – Utilizzo di n° _____ Transenne

N.b.: il richiedente, previo pagamento degli oneri dovuti, dovrà provvedere a ritirare la segnaletica richiesta c/o l'Ufficio Traffico e Mobilità.

La segnaletica ritirata dovrà essere riconsegnata al medesimo Ufficio entro due giorni lavorativi dal termine della validità dell'efficacia della segnaletica stessa.

DICHIARO

- Di essere a conoscenza che la richiesta di occupazione deve essere normalmente presentata, unitamente agli oneri dovuti, almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'occupazione (così come previsto dall'art. 3 par. 3 della Carta dei Servizi della Polizia Locale di Taranto approvata con D.D. n. 326 del 17/06/201);
- Di essere a conoscenza che l'onere previsto per la presente autorizzazione è così stabilito:

Diritti istruttoria per ogni richiesta	€ 15,00
Piantane mobili di divieto di sosta	Transenne
€ 5,00 a piantana	€ 2,00 a transenna
Per ogni giornata aggiuntiva € 2,50 in entrambi i casi	

- Mentre l'onere giornaliero previsto per la deroga all'O.S. n. 87 del 28/11/2012 è così stabilito:

Mezzi pesanti	Onere giornaliero
Da 35 q.li fino a 135 q.li	€ 20,00
Oltre 135 q.li	€ 25,00

Taranto, _____

Il/La Richiedente

Allegati:

1. Marca da bollo di € 16.00 da apporre sulla presente richiesta;
2. Planimetria con individuazione dell'area interessata all'occupazione di suolo pubblico con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni;
3. Estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire, nonché copia dell'iscrizione della ditta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del T.U.A. D.Lgs. N. 152 del 2006;
4. Copia fotostatica del documento d'identità del richiedente
5. Copia della ricevuta di pagamento dell'importo dovuto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE E PAGAMENTO

Pagamento OnLine PagoPa - Rif. Normativo art. 5 CAD (Codice dell'Amm.ne Digitale e D.L. 179/2012)

PagoPA - Sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione

- **L'istanza deve essere presentata esclusivamente via e-mail o PEC al seguente indirizzo:**
pm.protocollodirezione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Il pagamento di quanto dovuto può essere espletato utilizzando il servizio PagoPA nel sito istituzionale del Comune di Taranto raggiungibile al link: <https://taranto.comune-online.it/web/pagamenti/pm>, selezionare il pagamento corrispondente alla presente istanza e seguire le procedure indicate nel sito.

Successivamente nell'istanza dovrà essere riportato il **Codice di Avviso IUV (Identificativo Univoco di Versamento)** generato a conferma del pagamento effettuato e/o allegare copia della ricevuta del pagamento.

Si evidenzia che tutte le istanze presentate che risulteranno non complete della documentazione richiesta e del relativo pagamento, non verranno trattate.

<input type="checkbox"/>	Pagamento Spontaneo ¹	Codice Avviso (IUV)																		
--------------------------	---	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRESCRIZIONI ISTANZA

In caso di apposizione della segnaletica mobile a cura del richiedente, al fine di verificare l'esatta ubicazione ed il momento di apposizione/efficacia della segnaletica stessa, l'interessato dovrà inviare via mail all'indirizzo pm.segnaleticamobile@comune.taranto.it documentazione fotografica ben visibile (n.3 foto per ciascun segnale - di cui una dettagliata del segnale stesso, una di prospettiva parallela alla strada ed una di prospettiva perpendicolare alla strada), dalla quale si possa evincere inequivocabilmente il contesto stradale ed il particolare della segnaletica apposta. Dalla data e orario della mail inviata decorrerà il termine di 48 ore propedeutico alla validità giuridica della segnaletica apposta (così come previsto dall'art 6 c.4 lettera f del C.d.S.); nell'oggetto la mail dovrà riportare la via o le vie del divieto nonché la data o il periodo (dal - al) di efficacia della segnaletica stessa. Pertanto, in difetto o in caso di invio tardivo della suddetta mail, non sarà espletato alcun servizio di sanzione e rimozione di veicoli in sosta sull'area oggetto dell'autorizzazione, e nulla sarà preteso dal richiedente in ordine alla mancata fruizione dell'area autorizzata.

La segnaletica apposta dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 21 del C.d.S. e relativi articoli del Reg.to esecuz. C.d.S.; in particolare dovrà contenere la fig. 74 così come indicato dall' art. 120 del Reg. C.d.S. (divieto di sosta), il mod II 6/m Art 83 del Reg. C.d.S. (pannello integrativo di rimozione coatta), nonché il pannello integrativo cartaceo che verrà fornito dall'Ufficio Traffico della Polizia Locale del Comune di Taranto al momento del rilascio dell'autorizzazione.

Ai fini della sicurezza degli utenti della strada, dovrà essere inoltre conforme all'art.30 Reg.to esecuz.C.d.S.: "...possono essere utilizzati supporti e sostegni o basi mobili di tipo trasportabile e ripiegabile, che devono assicurare la stabilità del segnale in qualsiasi condizione della strada ed atmosferica. Per eventuali zavorramento dei sostegni, è vietato l'uso di materiali rigidi che possono costituire pericolo o intralcio per la circolazione".