🌿 AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO
"NATALE INSIEME"
EMOZIONI, SORRISI E TRADIZIONI AI MERCATINI DI NATALE DI NAPOLI E SALERNO.

Due occasioni di incontro, svago e socializzazione dedicate alla popolazione anziana.
Intervento di socializzazione, aggregazione e contrasto alla solitudine rivolto alla popolazione anziana.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche sociali finalizzate alla promozione del benessere e della qualità della vita della popolazione anziana, intende organizzare due distinte giornate di socializzazione e aggregazione presso le città di Napoli e Salerno, in occasione dei tradizionali Mercatini di Natale e delle manifestazioni natalizie.

Le iniziative nascono dalla volontà di favorire momenti di incontro, condivisione e partecipazione alla vita sociale, offrendo alle persone anziane del territorio un'opportunità di svago, arricchimento culturale e di condivisione di esperienze in un clima di festa e convivialità.

A tal fine, è indetto il presente **Avviso Pubblico a sportello**, approvato con Determinazione Dirigenziale n. Reg Gen. 8188 del 10/11/2026 , per la raccolta delle domande di partecipazione alle due escursioni natalizie.

🎯 ART. 1 – FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa persegue le seguenti finalità:

- favorire la socializzazione e l'incontro tra le persone anziane;
- contrastare fenomeni di isolamento e solitudine;
- promuovere il benessere psicofisico e la partecipazione alla vita comunitaria;
- offrire occasioni di svago, cultura e conoscenza del territorio;
- valorizzare momenti di aggregazione e condivisione durante il periodo natalizio.

🗓️ ART. 2 – PERIODO E LOCALITÀ

Le iniziative si svolgeranno nelle seguenti date:

- **11 dicembre 2026 gita a Napoli**
- **18 dicembre 2026 gita a Salerno**

👥 ART. 3 – DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:
👴 👵 aver compiuto il 65° anno di età alla data di presentazione della domanda;
- essere residenti nel Comune di Taranto;

💪 essere in condizioni psicofisiche compatibili con la partecipazione a un viaggio in autobus e a un itinerario turistico a piedi;
- essere autonomi negli spostamenti e nella gestione delle proprie necessità personali.

🛎️ ART. 4 – DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE E PROGRAMMI

L'Amministrazione Comunale propone due distinte escursioni giornaliere, secondo i seguenti programmi indicativi.

Il programma ha carattere indicativo e potrà subire variazioni in funzione delle esigenze organizzative e delle modalità di esecuzione del servizio affidato.

ESCURSIONE N. 1 – NAPOLI - 11 DICEMBRE
Alla scoperta dei Mercatini, delle tradizioni e delle atmosfere natalizie napoletane
Ore 06:00 – Partenza da Taranto
Ritrovo dei partecipanti presso il punto di raccolta individuato dall'Amministrazione Comunale e partenza in autobus Gran Turismo. Il viaggio avrà una durata indicativa di circa quattro ore, comprese le soste tecniche previste per l'autista.
Ore 10:15 – Arrivo a Napoli
Arrivo in città e discesa del gruppo in Corso Arnaldo Lucci. Proseguimento a piedi verso il centro storico, con ingresso nell'area di Spaccanapoli.
Ore 11:00 – 13:00 – San Gregorio Armeno e San Domenico Maggiore
Visita alla celebre Via San Gregorio Armeno, conosciuta in tutto il mondo per le sue botteghe artigiane dedicate alla realizzazione dei presepi e delle statuine della tradizione napoletana.
Passeggiata nel centro storico e sosta in Piazza San Domenico Maggiore.
Ore 13:00 – Pranzo libero
Tempo a disposizione dei partecipanti per il pranzo libero, con possibilità di degustare le specialità della tradizione gastronomica napoletana.
Ore 14:30 – Visite culturali facoltative
Possibilità di visitare, previa disponibilità e prenotazione, la Cappella Sansevero con il celebre Cristo Velato oppure il Complesso Monumentale di Santa Chiara con il suo caratteristico chiostro maiolicato.
Gli eventuali ingressi e i relativi costi saranno a carico dei partecipanti.
Ore 16:00 – Luminarie natalizie e shopping
Passeggiata lungo Via Toledo e presso la Galleria Umberto I, con proseguimento verso Piazza del Plebiscito, per ammirare le decorazioni e le luminarie natalizie e dedicarsi allo shopping.
Ore 17:30 – Partenza per il rientro
Ritrovo del gruppo presso il punto concordato e partenza per Taranto.
Ore 21:30/22:00 circa – Arrivo previsto a Taranto.

ESCURSIONE N. 2 – SALERNO – 18 DICEMBRE
La magia delle Luci d'Artista e dei Mercatini di Natale
Ore 07:30 – Partenza da Taranto
Ritrovo dei partecipanti presso il punto di raccolta individuato dall'Amministrazione Comunale e partenza in autobus Gran Turismo. Il viaggio avrà una durata indicativa di circa tre ore e mezza, comprese le soste tecniche previste per l'autista.
Ore 11:15 – Arrivo a Salerno
Arrivo in Via Ligea e inizio dell'itinerario turistico a piedi.
Visita alla Villa Comunale, con le sue installazioni natalizie, e passeggiata nel centro storico medievale lungo Via dei Mercanti fino al Duomo di San Matteo, con possibilità di visitare la suggestiva cripta barocca.
Ore 13:00 – Pranzo libero
Tempo a disposizione dei partecipanti per il pranzo libero nei caratteristici vicoli del centro storico, con possibilità di degustare le specialità gastronomiche locali.
Pomeriggio – Mercatini di Natale e passeggiata sul Lungomare
Proseguimento verso il Lungomare Trieste per una passeggiata tra i Mercatini di Natale, le installazioni luminose e la grandiosa Piazza della Libertà.
Tempo libero per lo shopping e per la degustazione dei dolci tipici della tradizione natalizia salernitana, tra cui scauratielli, struffoli, calzoncelli e altre specialità locali.
Ore 19:00 – Partenza per il rientro

Ritrovo del gruppo presso Via Ligea, sistemazione in autobus e partenza per Taranto.
Ore 22:30 circa – Arrivo previsto a Taranto.
Gli orari e i programmi potranno subire variazioni per esigenze organizzative, condizioni del traffico e disponibilità dei servizi.
Condizioni di partecipazione
La partecipazione è gratuita. In caso di realizzazione delle escursioni, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale il trasporto di andata e ritorno con autobus Gran Turismo, l'assistenza di accompagnatori per tutta la durata dell'escursione e la copertura assicurativa dei partecipanti. Restano a carico dei partecipanti il pranzo, gli eventuali ingressi a musei e monumenti e ogni altra spesa di carattere personale.
Il punto di raccolta e l'orario di ritrovo saranno comunicati ai partecipanti ammessi in sede di conferma della partecipazione. I partecipanti sono tenuti a rispettare gli orari, i punti di ritrovo e le indicazioni fornite dagli accompagnatori.

🎟️ ART. 5 – POSTI DISPONIBILI

Per le due iniziative è previsto un numero complessivo di **100 partecipanti**, così suddivisi:

- n. 50 posti per l'escursione a Napoli dell'11 dicembre 2026;
- n. 50 posti per l'escursione a Salerno del 18 dicembre 2026.

Le domande saranno accolte secondo il criterio dell'ordine cronologico di ricezione, determinato dalla data e dall'ora di ricezione della domanda secondo le modalità indicate all'articolo relativo alla presentazione delle domande (Art.6), fino all'esaurimento dei posti disponibili per ciascuna destinazione.
La procedura è a sportello e non prevede la formazione di una graduatoria di merito.
In caso di raggiungimento del numero massimo di partecipanti, le ulteriori domande saranno inserite in apposita lista d'attesa, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione.
La lista d'attesa è formata distintamente per ciascuna destinazione. In presenza di posti residui in una destinazione, i richiedenti inseriti nella lista d'attesa dell'altra potranno esservi ammessi, previo loro consenso, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione.

📝 ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando il modello allegato al presente Avviso, indicando chiaramente la destinazione prescelta tra quelle di seguito elencate:

- **Napoli – 11 dicembre 2026;**
- **Salerno – 18 dicembre 2026.**

Ciascun interessato potrà scegliere una sola destinazione tra quelle proposte, optando alternativamente per Napoli oppure per Salerno. Non sarà pertanto possibile presentare domanda per entrambe le destinazioni.
Le domande potranno essere presentate, alternativamente: a) mediante invio da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica, anche non certificato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**
b) mediante consegna a mano presso (Ufficio Protocollo / Direzione Servizi Sociali), sito in Taranto, Via Lazio n. 45- Taranto, nei giorni di lunedi e mercoledi , dalle ore 9,00 allae 12,00, ove il personale potrà fornire assistenza nella compilazione della domanda.
Le adesioni saranno raccolte a partire dalle ore 9:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 **del quindicesimo** giorno ovvero, se anteriore, fino all'esaurimento dei posti disponibili. Le domande pervenute prima dell'orario di apertura non saranno prese in considerazione.
Faranno fede la data e l'ora di ricezione della domanda, risultanti dalla ricevuta di consegna della PEC ovvero, per le domande consegnate a mano, dal timbro di deposito apposto dall'Ufficio ricevente.

📄 **Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione medica, rilasciata dal medico di medicina generale o da altro medico, comprovante l'idoneità a partecipare al viaggio e alle attività previste.

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta potranno essere regolarizzate su richiesta dell'Ufficio, entro il termine di due giorni lavorativi dalla richiesta stessa. La domanda regolarizzata nel termine conserva la posizione corrispondente alla data e all'ora della sua originaria ricezione; in caso di mancata regolarizzazione nel termine, la domanda non sarà accolta e si procederà allo scorrimento in favore delle domande successive.

✅ ART. 7 – AMMISSIONE E CONFERMA DELLA PARTECIPAZIONE

La Direzione Servizi Sociali provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati e all'accoglimento delle domande in ordine cronologico di ricezione, determinato secondo le modalità sopra indicate.
I partecipanti ammessi saranno contattati per la conferma della partecipazione e per ricevere tutte le informazioni relative agli orari, ai luoghi di ritrovo e alle modalità organizzative delle escursioni. La partecipazione dovrà essere confermata entro il termine indicato nella comunicazione; in mancanza, il richiedente sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della lista d'attesa.
L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dall'ammissione, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto.
La realizzazione di ciascuna escursione è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di n. **50** adesioni per ciascuna destinazione, nonché al successivo affidamento del servizio di trasporto e organizzazione e alla relativa copertura finanziaria, da disporsi con separato provvedimento all'esito della raccolta delle adesioni.
Il presente Avviso ha finalità esclusivamente ricognitiva delle adesioni e non fa sorgere in capo ai richiedenti alcun diritto o aspettativa alla realizzazione dell'iniziativa. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di adesioni per una destinazione, l'Amministrazione potrà non dar corso alla relativa escursione ovvero, previo consenso degli interessati, ammetterli all'altra destinazione nei limiti dei posti disponibili, dandone comunicazione ai richiedenti.
Il Comune si riserva la facoltà di modificare o annullare le iniziative per sopravvenute esigenze organizzative o per cause di forza maggiore, senza che i richiedenti possano vantare pretese di alcun genere.

🔁 ART. 8 – RINUNCE

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tempestivamente alla Direzione Servizi Sociali, al fine di consentire l'eventuale sostituzione dei partecipanti rinunciatari mediante scorrimento della lista d'attesa.

📢 ART. 9 – INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Taranto.
Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla Direzione Servizi Sociali del Comune di Taranto, **tel. 099 4581211**, nei giorni del **lunedì e del mercoledì** e negli orari di apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00, oppure ai seguenti indirizzi e-mail:
evangelina.caso@comune.taranto.it
grazia.masserio@comune.taranto.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Evangelina Caso, Responsabile dell'U.O. “Disabilità, Non Autosufficienza e Invecchiamento Attivo” della Direzione Servizi Sociali.

🔒 ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria e alla gestione del procedimento relativo all'ammissione e alla partecipazione alle escursioni oggetto del presente Avviso.

a) Titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Piazza Municipio n. 1, 74123 Taranto. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo **dpo@comune.taranto.it;**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679). I dati relativi alla salute contenuti nell'attestazione medica sono trattati per motivi di interesse pubblico rilevante, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g), del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti strettamente necessari alla verifica dell'idoneità alla partecipazione.

I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e non eccedenza, adottando le misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente da personale autorizzato e appositamente incaricato, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dell'istanza e dell'eventuale ammissione alle escursioni. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrà comportare l'impossibilità di istruire la domanda.

I dati anagrafici e di contatto dei partecipanti ammessi potranno essere comunicati all'operatore economico affidatario del servizio di trasporto e organizzazione e alla compagnia assicurativa, esclusivamente ai fini dell'organizzazione delle escursioni e della relativa copertura assicurativa. I dati relativi alla salute non saranno comunicati a terzi.

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, comunque, nel rispetto degli obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei confronti del Titolare del trattamento, con le modalità previste dalla normativa vigente, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco MURIANNI